

Συνοπτική Παρουσίαση της Εταιρείας

Η Εταιρεία μας

Ποιότητα, ακεραιότητα, πίστη, εμπειρία και αφοσίωση στους πελάτες μας. Αυτές είναι οι βασικές αξίες βάσει των οποίων λειτουργούμε στην MPI Hellas. Με πελάτες διαφόρων κλάδων και μεγεθών, οι ειδικοί μας έχουν σημαντική εμπειρία σε ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων και μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε οποιοδήποτε επιχειρηματικό ζήτημα αντιμετωπίζει η εταιρεία σας.

Η MPI Hellas A.E.E. δραστηριοποιείται στην Ελλάδα από το 2009 και απασχολεί κατά μέσο όρο 12 άτομα, 5 εκ των οποίων είναι Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές. Το χαρτοφυλάκιο πελατών της εταιρείας, το οποίο αναλύεται ενδεικτικά σε παρακάτω ενότητα, περιλαμβάνει ένα σύνολο εταιρειών, οι οποίες διαφοροποιούνται μεταξύ τους τόσο όσον αφορά στο μέγεθός τους, όσο και στον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιούνται και κατ' επέκταση στις υπηρεσίες τις οποίες προσφέρουμε.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες παρουσιάζονται ενδεικτικά στην επόμενη ενότητα και εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- Υπηρεσίες Διασφάλισης
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες
- Λογιστικές - Φορολογικές Υπηρεσίες

MPI Hellas A.E.E.

Εθνικής Αντιστάσεως 9 - 11, 15232 Χαλάνδρι
Τηλ.: +30 210 6004793, **Fax:** +30 210 6004723
E-mail: info@mpihellas.gr
Website: www.mpihellas.gr

Υπηρεσίες Διασφάλισης

Οι υπηρεσίες διασφάλισης σκοπεύουν στην παροχή εμπιστοσύνης προς την επιχείρηση και τα εμπλεκόμενα σε αυτή μέρη. Η πιο συνήθης υπηρεσία διασφάλισης είναι ο τακτικός έλεγχος ο οποίος είτε είναι υποχρεωτικός από τη νομοθεσία κάθε χώρας, είτε ζητείται προαιρετικά από τη διοίκηση ή τους ιδιοκτήτες της εκάστοτε εταιρείας. Άλλα είδη υπηρεσιών διασφάλισης περιλαμβάνουν τον εσωτερικό έλεγχο, τον έλεγχο δέουσας επιμέλειας, τον δικανικό/εγκληματολογικό έλεγχο και λοιπές υπηρεσίες που ορίζονται από το Διεθνές Πρότυπο Αναθέσεων Διασφάλισης εκτός από ελέγχους και επισκοπήσεις ιστορικών χρηματοοικονομικών πληροφοριών (ΔΠΑΔ 3000).

Τακτικός Έλεγχος

Ο τακτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός για ένα σύνολο εταιρειών. Σύμφωνα με το Ν. 4336/2015, οι μεσαίες και μεγάλες οντότητες (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 4308/2015) υποχρεούνται σε τακτικό έλεγχο από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές. Ο έλεγχος είναι επίσης

υποχρεωτικός για τις επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται ως “Δημοσίου Συμφέροντος”. Σε αυτή την κατηγορία εντάσσονται, μεταξύ άλλων, όλες οι εταιρείες των οποίων οι κινητές αξίες διαπραγματεύονται σε οργανωμένη αγορά, τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και οι ασφαλιστικές εταιρείες.

Μικρότερες εταιρείες οι οποίες δεν υποχρεούνται σε έλεγχο από κάποια άλλη διάταξη, μπορούν προαιρετικά να ζητήσουν τακτικό έλεγχο. Αυτό μπορεί να το πράξουν για διάφορους λόγους:

- Για να βοηθήσουν την διοίκηση να εντοπίσει και να αποτρέψει λάθη στις οικονομικές καταστάσεις.
- Για να παρέχει διασφάλιση προς τα εμπλεκόμενα μέρη της εταιρείας, όπως οι μέτοχοι, οι πιστωτές, οι προμηθευτές ή την κυβέρνηση.
- Για να διευκολύνουν πιθανή εξαγορά ή απορρόφηση.
- Για να θέσουν τη βάση για έλεγχο φορολογικού πιστοποιητικού, σύμφωνα με το Ν. 4174/2013 (δείτε παρακάτω για περισσότερες πληροφορίες).

“Αν δεν είστε σίγουροι για το αν η εταιρεία σας είναι υποκείμενη σε υποχρεωτικό τακτικό έλεγχο, επικοινωνήστε μαζί μας. Θα χαρούμε να σας καθοδηγήσουμε.”

Εσωτερικός Έλεγχος

Ο εσωτερικός έλεγχος είναι μια σημαντική λειτουργία για τις περισσότερες επιχειρήσεις. Ο κύριος ρόλος του είναι αξιολογεί και να βελτιώνει τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και να παρέχει συμβουλές και προτάσεις σχετικά με θέματα όπως, η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας της εταιρείας, η προστασία των περιουσιακών της στοιχείων, η συμμόρφωσή

της με τη νομοθεσία και τους κανόνες και η αξιοπιστία χρηματοοικονομικών της καταστάσεων και λοιπών αναφορών και εκθέσεων.

Ανεξάρτητα από το αν είναι υποχρεωτικός από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς ή όχι, ο αποτελεσματικός εσωτερικός έλεγχος προσφέρει πολλαπλά οφέλη, όπως:

- Βοηθάει στον εντοπισμό και την πρόληψη λαθών και απάτης στη λειτουργία της επιχείρησης.
- Ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο μη-συμμόρφωσης με τη νομοθεσία και λοιπούς κανονισμούς.
- Βοηθάει στον εντοπισμό λαθών στις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.
- Αναφέρεται απευθείας στην επιτροπή ελέγχου παρέχοντας μαζί ένα δίαυλο επικοινωνίας ο οποίος είναι ανεξάρτητος από τη διοίκηση.

“Αναθέτοντας εξωτερικά την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου μπορείτε να αυξήσετε την ευελιξία και την αποδοτικότητα της εταιρείας σας.”

Πολλές φορές οι εταιρείες διαπιστώνουν ότι το να διατηρούν ένα in-house τμήμα εσωτερικού ελέγχου είναι εξαιρετικά κοστοβόρο, ειδικά αν οι εταιρείες αυτές έχουν ένα απλό οργανωτικό σχήμα. Προκειμένου να απολαμβάνουν τα οφέλη ενός τμήματος εσωτερικού ελέγχου χωρίς να χρειαστεί να αφοσιώσουν όλους τους απαραίτητους πόρους, πολλές εταιρείες διαλέγουν να αναθέσουν την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας εξωτερικά.

Η MPI Hellas μπορεί να καλύψει την ανάγκη της εταιρείας σας για εσωτερικό έλεγχο, ούτως ώστε να επωφεληθεί με έναν πιο ευέλικτο και αποδοτικό από άποψη κόστους τρόπο.

Έλεγχος δέουσας επιμέλειας

Ο έλεγχος δέουσας επιμέλειας είναι στενά συνδεδεμένος με συγχωνεύσεις και εξαγορές, καθώς συνήθως πραγματοποιούνται από τον αγοραστή πριν την πραγματοποίηση της αγοράς ή συγχώνευσης, αλλά μπορούν να πραγματοποιηθούν και σε άλλες περιπτώσεις στις οποίες χρειάζεται αξιολόγηση. Κατά τη

διάρκεια αυτής της ανάθεσης διασφάλισης συλλέγονται και αναλύονται πληροφορίες και υποστηρικτικά σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις της οντότητας στόχου. Πιο αναλυτικά και ανάλογα την περίπτωση, ο έλεγχος αποσκοπεί στην εύλογη εξασφάλιση σχετικά με τα παρακάτω:

- Την ύπαρξη και αξιολόγηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας καθώς και των δικαιωμάτων επί αυτών.
- Την πληρότητα των υποχρεώσεων της.
- Την αξιολόγηση της κερδοφορίας της.
- Φορολογικές υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν από την ενδεχόμενη αλλαγή ιδιοκτησίας.
- Αξιολόγηση των λοιπών μη-χρηματοοικονομικών πληροφοριών, όπως το ρυθμιστικό και κανονιστικό περιβάλλον, πιθανοί περιορισμοί στη μεταφορά της ιδιοκτησίας, περιβαλλοντολογικά θέματα κλπ.

Οι έλεγχοι δέουσας επιμέλειας συνίστανται ιδιαιτέρως προκειμένου να υπάρξει καλύτερη εκτίμηση της εύλογης αξίας της επένδυσης και να αποφευχθεί η πιθανότητα να αναληφθούν μη αναμενόμενες υποχρεώσεις από τον αγοραστή.

Δικανικός έλεγχος

Δικανικοί / εγκληματολογικοί έλεγχοι γίνονται σε περιπτώσεις υποψίας ή επιβεβαιωμένης απάτης. Οι έλεγχοι αυτοί συνήθως ζητούνται από τη διοίκηση της εταιρείας ή από την επιτροπή ελέγχου, αν υπάρχει. Άλλα εμπλεκόμενα μέρη, όπως οι μέτοχοι της εταιρείας, οι πιστωτές, το κράτος ή άλλες εποπτικές αρχές (όπως π.χ. η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς) μπορούν επίσης να ζητήσουν τέτοιο έλεγχο.

Κατά τη διάρκεια ενός δικανικού ελέγχου, ο ελεγκτής επιδιώκει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να διαπιστώσει αν έχει πραγματοποιηθεί απάτη.
- Να εξακριβώσει τις συνθήκες υπό τις οποίες πραγματοποιήθηκε η απάτη.
- Να εκτιμήσει το ύψος της ζημιάς στην εταιρεία.
- Να συγκεντρώσει στοιχεία και αποδείξεις που θα οδηγήσουν στο άτομο ή στα άτομα που πραγματοποίησαν την απάτη.
- Να παρουσιάσει τα ευρήματά του στη διοίκηση της εταιρείας, την επιτροπή ελέγχου ή άλλο κατάλληλο φορέα εάν υπάρχουν υποψίες ότι η διοίκηση μπορεί να εμπλέκεται στην απάτη.

Έκθεση πιστοποίησης καταβολής μετοχικού κεφαλαίου

Το άρθρο 20 του Ν. 4548/2018, ορίζει ότι οι καταβολές μετοχικού κεφαλαίου κατά την ίδρυση ή από μελλοντικές αυξήσεις του για τις μεσαίες ή τις μεγάλες οντότητες (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 4308/2015) πρέπει να πιστοποιούνται από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές. Οι καταβολές για μικρότερες εταιρείες δύναται να πιστοποιηθούν από το διοικητικό συμβούλιό τους.

Σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο, η προθεσμία καταβολής του κεφαλαίου δεν δύναται να είναι μικρότερη από 14 ημέρες ή μεγαλύτερη από 4 μήνες. Ολόκληρη η καταβολή ή μέρος αυτής μπορεί να πραγματοποιηθεί και με συμψηφισμό υποχρεώσεων της εταιρείας, εφόσον αυτή η επιλογή έχει συγκεκριμένα προβλεφθεί στην απόφαση για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.

Η πιστοποίηση της καταβολής πρέπει να γίνει εντός 2 μηνών από την ίδρυση της εταιρείας ή εντός ενός μηνός από την προθεσμία καταβολής της αύξησης μετοχικού κεφαλαίου. Σημειώνεται ότι ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής ή η ελεγκτική εταιρεία που πιστοποιεί την καταβολή, δεν δύναται να είναι ο ίδιος ή η ίδια που εμπλέκεται στον τακτικό έλεγχο της οντότητας.

Αναθέσεις διασφάλισης εκτός από έλεγχο

Οι αναθέσεις διασφάλισης εκτός από ελέγχους και επισκοπήσεις ιστορικών χρηματοοικονομικών πληροφοριών στοχεύουν στο να παρέχουν περιορισμένη διασφάλιση σε συγκεκριμένες περιοχές. Οι έλεγχοι δέουσας επιμέλειας μπορούν να περιληφθούν σε αυτή την κατηγορία, όπως επίσης όλες οι αναθέσεις που δεν αποτελούν τακτικό έλεγχο ή επισκόπηση, όπως έλεγχοι εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας, έλεγχοι εκθέσεων βιώσιμης ανάπτυξης, εκθέσεις διασφάλισης για την αποτροπή νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας οι οποίες ζητούνται από την επιτροπή κεφαλαιαγοράς και άλλες αναθέσεις διασφάλισης που αφορούν σε ρυθμιστικές και κανονιστικές διατάξεις και νόμους.

Το Διεθνές Πρότυπο Αναθέσεων Διασφάλισης (ΔΠΑΔ) 3000 παρέχει τις κατευθύνσεις για τη διεξαγωγή αναθέσεων διασφάλισης εκτός από ελέγχους και επισκοπήσεις ιστορικής χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.

Φορολογική Διασφάλιση

Φορολογικό Πιστοποιητικό

Τα φορολογικά πιστοποιητικά ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 65Α του Ν. 4174/2013 και για τις χρήσεις που ξεκινούν από την 1 Ιανουαρίου 2016 και μετά είναι προαιρετικά. Οι έλεγχοι για την έκδοση φορολογικού πιστοποιητικού διενεργούνται από τον ορκωτό ελεγκτή λογιστή ή την ελεγκτική εταιρεία που διεξάγει τον τακτικό έλεγχο της εταιρείας για το αντίστοιχο έτος, εκτός εάν ο ελεγκτής ή η εταιρεία παρέχει επίσης φορολογικές

συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την εταιρεία αυτή, και στην οποία περίπτωση είναι υποχρεωμένος να αρνηθεί τον έλεγχο φορολογικού πιστοποιητικού.

Παρά το γεγονός ότι το φορολογικό πιστοποιητικό είναι πλέον προαιρετικό, υπάρχουν οφέλη για την εταιρεία από αυτόν τον έλεγχο:

- Ο φορολογικός έλεγχος που διενεργείται από τον τακτικό ελεγκτή μπορεί να εντοπίσει και να προτείνει για διόρθωση φορολογικά λάθη που αν εντοπιζόνταν από τις φορολογικές αρχές πιθανότατα θα οδηγούσαν σε πρόσθετες επιβαρύνσεις και πρόστιμα.
- Εταιρείες που λαμβάνουν φορολογικό πιστοποιητικό χωρίς παρατηρήσεις (“καθαρό” πιστοποιητικό) ενδέχεται να έχουν μικρότερη πιθανότητα να επιλεγούν για έλεγχο από τις φορολογικές αρχές.
- Ακόμα και στην περίπτωση που εταιρείες που έχουν λάβει φορολογικό πιστοποιητικό επιλεγούν για έλεγχο από τις φορολογικές αρχές, η εταιρεία μπορεί να αντιμετωπίσει τον έλεγχο με αυτοπεποίθηση, γνωρίζοντας ότι τα σημαντικότερα θέματα ελέγχουν έχουν εντοπιστεί και διορθωθεί κατά τον έλεγχο του φορολογικού πιστοποιητικού.

Ενδοομιλικές Συναλλαγές και φάκελος τεκμηρίωσης

Η τιμολόγηση των ενδοομιλικών συναλλαγών είναι μια λογιστική πρακτική που ορίζει την τιμή που καταβάλλεται μεταξύ δύο τμημάτων σε μία εταιρεία ή μεταξύ δύο θυγατρικών ή συγγενικών εταιρειών ή άλλων συνδεδεμένων μερών. Καθώς η τιμολόγηση των ενδοομιλικών συναλλαγών μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να “χειραγωγήσει” τις φορολογικές υποχρεώσεις των εταιρειών που εμπλέκονται, υπάρχουν συγκεκριμένοι νόμοι σε ισχύ για να αποτρέψουν τις περιπτώσεις αυτές.

Τα άρθρα 50 και 51 του Ν. 4172/2013 (ΚΦΕ) και τα άρθρα 21 και 22 του Ν. 4174/2013 ορίζουν τις υποχρεώσεις σχετικά με

τις ενδοομιλικές συναλλαγές. Το άρθρο 2, παρ. ζ του Ν. 4172/2013 θέτει τον ορισμό των συνδεδεμένων μερών. Οι οντότητες που πραγματοποιούν εγχώριες ή διεθνείς ενδοομιλικές συναλλαγές υποχρεούνται στην ετοιμασία και την τήρηση Φακέλου Ενδοομιλικών Συναλλαγών καθώς και να υποβάλλουν Συνοπτικό Πίνακα Πληροφοριών στις φορολογικές αρχές. Η προθεσμία για την υποβολή του Συνοπτικού Πίνακα είναι η ίδια με αυτή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Οι ακόλουθες περιπτώσεις εξαιρούνται από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται ανωτέρω:

- Οντότητες με ενδοομιλικές συναλλαγές ή μεταφορά λειτουργιών μέχρι 100 χιλιάδες ευρώ και κύκλο εργασιών μέχρι 5 εκ. ευρώ.
- Οντότητες με ενδοομιλικές συναλλαγές ή μεταφορά λειτουργιών μέχρι 200 χιλιάδες ευρώ και κύκλο εργασιών πάνω από 5 εκ. ευρώ.

Η εταιρεία μας προσφέρει υπηρεσίες που αφορούν στη σύνταξη του φακέλου ενδοομιλικών συναλλαγών και του Συνοπτικού Πίνακα Πληροφοριών.

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Πέρα από τις υπηρεσίες διασφάλισης, η εταιρεία μας προσφέρει ένα ευρύ φάσμα συμβουλευτικών υπηρεσιών. Το αντικείμενο αυτών των υπηρεσιών μπορεί να περιλαμβάνει, την αύξηση της κερδοφορίας, την παρακολούθηση και τον περιορισμό του κόστους, τη διευκόλυνση των αποφάσεων της διοίκησης, την αναδιοργάνωση της χρηματοδότησης ή της ίδιας της εταιρείας ή ακόμα τη βελτιστοποίηση των εσωτερικών δικλίδων ασφαλείας ή της Εταιρικής Διακυβέρνησης.

Σύνταξη Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

Οι περισσότερες εταιρείες που εδρεύουν στην Ελλάδα συντάσσουν τις χρηματοοικονομικές τους καταστάσεις σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) του Ν. 4308/2014 ή τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), ανάλογα με διάφορα κριτήρια. Κατά γενικό κανόνα, εταιρείες των οποίων οι κινητές αξίες

διαπραγματεύονται σε οργανωμένη αγορά υποχρεούνται στη σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ, ενώ οι περισσότερες άλλες εταιρείες (εκτός εξαιρέσεων) σύμφωνα με τα ΕΛΠ και με διάφορα επίπεδα πολυπλοκότητας και υποχρεώσεων γνωστοποιήσεων ανάλογα κυρίως με το μέγεθός τους.

Συγκεκριμένες νομοθεσίες και ρυθμιστικά πρότυπα μπορεί να υποχρεώνουν τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ για οντότητες που υπάγονται σε αυτά, ενώ υπάρχουν λίγες κατηγορίες οντοτήτων, κυρίως στο δημόσιο τομέα, που χρησιμοποιούν άλλα λογιστικά πρότυπα.

Οι υπηρεσίες μας σε σχέση με τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων μπορούν να προσαρμοστούν στις ανάγκες της εταιρείας σας και μπορούν να περιλαμβάνουν την πλήρη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, ή την εμπλοκή μας σε συγκεκριμένες περιοχές όπως οι εγγραφές προσαρμογής στα εφαρμοστέα λογιστικά πρότυπα, στην πρώτη εφαρμογή νέου λογιστικού πλαισίου, στις εγγραφές ενοποίησης κλπ.

Αναφορές Διοίκησης / Ομίλου

Οι αναφορές της διοίκησης ή αναφορές του ομίλου ενσωματώνουν επιχειρηματικές πληροφορίες που βοηθούν τη διοίκηση της εταιρείας ή του ομίλου να λάβει ενημερωμένες αποφάσεις, βασισμένες σε δεδομένα που έχουν αναλυθεί επαρκώς. Οι αναφορές αυτές εκτός των άλλων, περιλαμβάνουν συνήθως

κύριους δείκτες απόδοσης (Key Performance Indicators - KPIs) και γραφήματα.

Οι αναφορές της διοίκησης είναι προσαρμοσμένες στις πληροφοριακές ανάγκες της κάθε εταιρείας ή ομίλου και συνήθως διαφέρουν σημαντικά ανάλογα με τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιούνται.

“Οι σωστές αναφορές της διοίκησης είναι ίσως το σημαντικότερο εργαλείο για τη λήψη αποφάσεων”

Πέρα από τη διευκόλυνση των επιχειρηματικών αποφάσεων για τις μεμονωμένες οντότητες, οι αναφορές προς τον όμιλο χρησιμοποιούνται για να επικοινωνούνται τα χρηματοοικονομικά αποτελέσματα και η θέση των θυγατρικών προς τη μητρική, επιτρέποντας την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του ομίλου.

Η συχνότητα των αναφορών διαφέρει ανάλογα με τις εξατομικευμένες πληροφοριακές ανάγκες της κάθε εταιρείας και ομίλου, αλλά συνήθως γίνονται σε μηνιαία βάση και συχνά συνοδεύονται από τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες ή ετήσιες συγκεντρωτικές αναφορές. Προκειμένου να καθοριστεί το περιεχόμενο, η συχνότητα και η μορφή των αναφορών αυτών, είναι απαραίτητη η ενδελεχής κατανόηση της οντότητας και του περιβάλλοντός της καθώς και διεξοδικές συζητήσεις με τη διοίκηση για να διαπιστωθούν οι πληροφοριακές ανάγκες της.

Τέλος, η διαδικασία σύνταξης αναφορών πρέπει να επανεξετάζεται κάθε φορά που υπάρχει σημαντική αλλαγή στη λειτουργία ή/και την οργανωτική δομή της εταιρείας ή του ομίλου, ούτως ώστε να εξετάζεται αν έχουν αλλάξει οι πληροφοριακές ανάγκες και κατά συνέπεια θα πρέπει η διαδικασία αναφοράς να προσαρμοστεί.

Προϋπολογισμοί

Η σύνταξη προϋπολογισμών είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για τις περισσότερες επιχειρήσεις και απαραίτητο για αυτές πάνω από ένα μέγεθος οργανωτικής δομής και πολυπλοκότητας των λειτουργιών τους.

Οι προϋπολογισμοί συντάσσονται τακτικά σε μια προσπάθεια να εκτιμηθούν τα αναμενόμενα έσοδα, έξοδα και οι ταμειακές ροές της εταιρείας για μια συγκεκριμένη μελλοντική χρονική περίοδο. Η ικανότητα να προβλεφθούν (μέχρι ένα βαθμό) τα μελλοντικά έσοδα και έξοδα, προσφέρει προφανή πλεονεκτήματα στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, όμως οι προϋπολογισμοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως εξής:

- Για να παρουσιάσουν τη δυναμική της εταιρείας ή συγκεκριμένης επένδυσης σε δυνητικούς ή υφιστάμενους επενδυτές ή πιστωτές.
- Για να συγκρατήσουν τα έξοδα σε μια επιχείρηση ή οργανισμό, θέτοντας ένα μέγιστο όριο ανά τμήμα.
- Για να εντοπίσουν αδυναμίες και αναποτελεσματικότητες και να μετρήσουν την απόδοση της εταιρείας συγκρίνοντας τα πραγματικά αποτελέσματα με τα προϋπολογισμένα και ερευνώντας τυχόν αποκλίσεις.

Ανάλογα με την πολυπλοκότητά της, κάθε εταιρεία μπορεί να συντάσσει παραπάνω από έναν προϋπολογισμό. Διαφορετικοί προϋπολογισμοί ανά τμήμα που συγκεντρώνονται σε έναν ενοποιημένο προϋπολογισμό μπορεί να χρησιμοποιηθούν σε μεγάλους οργανισμούς.

Επιχειρηματικά Σχέδια

Τα επιχειρηματικά σχέδια είναι συνήθη εργαλεία τα οποία συντάσσονται με σκοπό την παρουσίαση, συνήθως σε τρίτους, της δυναμικής μιας οντότητας ή επένδυσης. Ως επί το πλείστον περιλαμβάνουν παρουσίαση της υπάρχουσας και της μελλοντικής δραστηριότητας της εταιρείας, τη χρηματοοικονομική της θέση, την εκτίμηση των μελλοντικών ταμειακών ροών της από την υλοποίηση

του επιχειρηματικού σχεδίου (παρουσιάζοντας συνήθως περισσότερα από ένα σενάρια), καθώς και άλλες πληροφορίες σχετικές με το σχέδιο αυτό.

Οι συνηθέστερες χρήσεις των επιχειρηματικών σχεδίων είναι οι εξής:

- Να παρουσιάζουν το επιχειρηματικό μοντέλο της εταιρείας ή μίας συγκεκριμένης επένδυσης σε δυνητικούς επενδυτές για τη συγκέντρωση κεφαλαίου.
- Να παρέχει πληροφορίες σε χρηματοοικονομικά ιδρύματα ή άλλους πιστωτές σχετικά με την εκτιμώμενη μελλοντική απόδοση και χρηματοοικονομική θέση της εταιρείας με σκοπό την εξασφάλιση νέου δανεισμού ή αναδιάρθρωση του υφιστάμενου.
- Να χρησιμοποιηθεί ως μέρος άλλων νομικών ενεργειών, όπως για παράδειγμα την ένταξη της εταιρείας σε ειδικό καθεστώς προστασίας κατά πιστωτών, παρουσιάζοντας στις αρχές ότι η φερεγγυότητά της μπορεί να επιτευχθεί με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

Χρηματοοικονομική Αναδιάρθρωση

Οι επιχειρήσεις πολλές φορές διαπιστώνουν την ανάγκη να αναδιρθώσουν το υπάρχον σχήμα χρηματοδότησής τους για διάφορους λόγους. Οι λόγοι, μεταξύ άλλων, μπορεί να είναι η αδυναμία της επιχείρησης να εξυπηρετήσει τον υφιστάμενο δανεισμό της, η εμφάνιση μιας πιο συμφέρουσας επιλογής

χρηματοδότησης, ή απλά το γεγονός ότι η σύνθεση των μελλοντικών ταμειακών ροών ή/και η χρηματοοικονομική θέση της εταιρείας καθιστούν το υφιστάμενο χρηματοδοτικό σχήμα λιγότερο ιδανικό.

Πριν σχεδιαστεί ένα νέο χρηματοδοτικό σχήμα, πρέπει να συνυπολογιστούν συγκεκριμένα στοιχεία, όπως η παρούσα χρηματοοικονομική κατάσταση της εταιρείας, η ληκτότητα των υποχρεώσεών της σε σχέση με αυτή των απαιτήσεών της, οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές της, η νομική της μορφή και το κανονιστικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται, οι διαθέσιμες χρηματοδοτικές πηγές και το κόστος τους (π.χ. το κόστος δανεισμού ή η ζητούμενη απόδοση των επενδυτών) καθώς και άλλες ευκαιρίες και περιορισμοί που μπορεί να υφίστανται.

Κοστολόγηση

Ένα δύσκολο να εντοπιστεί λάθος που μπορεί να αποβεί εξαιρετικά δαπανηρό, είναι ο λανθασμένος υπολογισμός των προϊόντων ή των υπηρεσιών που παρέχονται, με το να μην συνυπολογίζονται ορθά όλα τα κόστη που εμπλέκονται, είτε

λόγω λανθασμένου επιμερισμού τους, είτε γιατί δεν συμπεριλήφθηκαν όλα τα έμμεσα κόστη. Αυτό μπορεί να οδηγήσει στη λανθασμένη τιμολόγηση του προϊόντος ή της υπηρεσίας.

Η υποτιμολόγηση του προϊόντος μπορεί να οδηγήσει σε μειωμένα έσοδα ή ακόμα χειρότερα στην διάθεσή του με ζημιά, χωρίς αυτό να γίνεται αντιληπτό. Η υπερτιμολόγηση από την άλλη πλευρά μπορεί να οδηγήσει σε απώλεια πελατών και χαμένες ευκαιρίες. Σε κάθε περίπτωση, το να μην είναι γνωστό το ακριβές κόστος των προϊόντων ή των υπηρεσιών που παρέχονται, σίγουρα οδηγεί σε παραπληροφορημένες επιχειρηματικές αποφάσεις.

Στην MPI Hellas προσφέρουμε τις υπηρεσίες μας, εφαρμόζοντας διαφορετικές τεχνικές κοστολόγησης ούτως ώστε να εξακριβώσουμε το κόστος ανά μονάδα προϊόντος ή ανά ώρα παροχής υπηρεσιών, επιτρέποντας έτσι στη διοίκηση να εντοπίσει τυχόν αδυναμίες στο μοντέλο τιμολόγησης που χρησιμοποιείται.

Αξιολόγηση Επενδύσεων

Η αξιολόγηση επενδύσεων αναφέρεται σε ένα εύρος τεχνικών που χρησιμοποιούνται προκειμένου να υπολογιστεί η αξία μιας συγκεκριμένης επένδυσης. Η αξιολόγηση γίνεται πριν την έναρξη της επένδυσης για να εξακριβωθεί πόσο κερδοφόρα αναμένεται να είναι, με βάση συγκεκριμένες παραδοχές που λαμβάνονται σχετικά με τα πιθανά μελλοντικά οφέλη από αυτή (συνήθως με τη μορφή μελλοντικών ταμειακών ροών).

Η αξιολόγηση επενδύσεων είναι περισσότερο χρήσιμη όταν υπάρχει ταυτόχρονα ένα πλήθος δυνητικών επενδύσεων και οι διοίκηση πρέπει να εντοπίσει την πιο κατάλληλη. Η επένδυση αυτή συνήθως είναι αυτή με τη μεγαλύτερη παρούσα αξία, αλλά διάφορα άλλα χαρακτηριστικά (όπως για παράδειγμα η χρονική κατανομή των ταμειακών ροών) μπορεί να κάνουν μια επένδυση περισσότερο ελκυστική.

Εταιρική Διακυβέρνηση

Ο όρος Εταιρική Διακυβέρνηση αναφέρεται σε ένα σύστημα κανόνων και διαδικασιών κάτω από το οποίο διοικούνται οι επιχειρήσεις. Ένα από τα πολλά ζητήματα που πραγματεύεται, είναι ο επιμερισμός των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων στα πρόσωπα που εμπλέκονται σε μια επιχείρηση (διευθυντικά στελέχη, ιδιοκτήτες, πιστωτές, εργαζόμενοι, ελεγκτές κλπ.)

Διαφορετικά μοντέλα Εταιρικής Διακυβέρνησης δίνουν περισσότερη έμφαση σε συγκεκριμένα εμπλεκόμενα μέρη σε σχέση άλλα, και κάθε χώρα μπορεί να επιβάλλει συγκεκριμένα μοντέλα μέσω νομοθεσίας. Η νομική μορφή και άλλα χαρακτηριστικά κάθε εταιρείας μπορούν επίσης να καθορίσουν το μοντέλο Εταιρικής Διακυβέρνησης. Για παράδειγμα, οι εισηγμένες εταιρείες έχουν συνήθως πιο αυστηρούς κανόνες από τις μη-εισηγμένες, υποχρεούνται να διατηρούν μια εκτενής καταγραφή του σχήματος Εταιρικής Διακυβέρνησής τους και να περιλαμβάνουν Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης στις ετήσιες χρηματοοικονομικές τους καταστάσεις.

Ο Ελληνικός Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης αποτελείται από διάφορους νόμους, κυρίως τον Ν. 3016/2002, τον Ν. 3693/2008, τον Ν. 3556/2007 και τον Ν. 4548/2018, ενώ ο εποπτεύων φορέας σε θέματα Εταιρικής Διακυβέρνησης για τις εισηγμένες εταιρείες είναι η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

Οι υπηρεσίες μας σχετικά με την Εταιρική Διακυβέρνηση περιλαμβάνουν:

- Την καταγραφή των κανονιστικών υποχρεώσεων Εταιρικής Διακυβέρνησης συγκεκριμένα για την εταιρεία σας.
- Την “χαρτογράφηση” του οργανωτικού σχήματος της εταιρείας προκειμένου να πληρεί τις υποχρεώσεις αυτές.
- Προτάσεις για επιπλέον αλλαγές οι οποίες, αν και προαιρετικές, μπορούν να ωφελήσουν την εταιρεία.
- Σύνταξη λεπτομερής καταγραφής του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης της εταιρείας.

Εσωτερικές δικλίδες, Εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες, Κώδικας Δεοντολογίας

Είτε πλήρως καταγεγραμμένες, είτε όχι, κάθε επιχείρηση εφαρμόζει ένα πλήθος πολιτικών, διαδικασιών και εσωτερικών δικλίδων που ορίζουν, εποπτεύουν και ελέγχουν τη λειτουργία της. Επιπλέον, συνήθως ακολουθείται ένας κώδικας δεοντολογίας ο οποίος είναι είτε γραπτός, είτε επικοινωνείται προφορικά σε όλο το προσωπικό, είτε τίθεται ως παράδειγμα από την ανώτερη διοίκηση.

Οι εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες ορίζουν τους κανόνες λειτουργίας περιγράφοντας τους ρόλους και τις ευθύνες όλων των εμπλεκόμενων μερών, ενώ οι εσωτερικές δικλίδες τοποθετούνται για να διασφαλίσουν την εφαρμογή, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των εταιρικών πολιτικών και διαδικασιών, και διευθετούν άλλα θέματα όπως, η αξιοπιστία των χρηματοοικονομικών αναφορών, η συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τα λοιπά κανονιστικά πλαίσια, η διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας κ.α.

Ο κώδικας δεοντολογίας πραγματεύεται κυρίως με τα ηθικά, κοινωνικά, εργασιακά ή/και περιβαλλοντολογικά πρότυπα που εφαρμόζει η εταιρεία, ρυθμίζοντας θέματα όπως οι αξίες της εταιρείας, ίση μεταχείριση των εργαζομένων, πρακτικές προστασίας του περιβάλλοντος κλπ. Η MPI Hellas προσφέρει τις υπηρεσίες της σχετικά με τα παρακάτω:

- Αξιολογούμε τον σχεδιασμό των εταιρικών πολιτικών και διαδικασιών προκειμένου να εντοπίσουμε τυχόν αδυναμίες ή αναποτελεσματικότητες και προτείνουμε προσαρμογές και διορθώσεις όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Αξιολογούμε την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υφιστάμενων εσωτερικών δικλίδων της εταιρείας σε σχέση με τις εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες και προτείνουμε προσθήκες ή αλλαγές όπου χρειάζονται.
- Αφού αποκτήσουμε επαρκή κατανόηση της εταιρείας, συντάσσουμε πλήρη καταγραφή των εταιρικών πολιτικών και διαδικασιών, των εσωτερικών δικλίδων ή/και του Κώδικα Δεοντολογίας της.

Η Ομάδα μας

Κάθε ομάδα που αναλαμβάνει μια ανάθεση για λογαριασμό πελατών, αποτελείται συνήθως από έναν ή δύο Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, καθώς και από υποστηρικτικά μέλη, ανάλογα με τον όγκο των απαιτούμενων εργασιών.

Τα σύντομα βιογραφικά των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών της MPI Hellas παρουσιάζονται παρακάτω:

Βρουστούρης Παναγιώτης

Πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος της MPI Hellas, ο Παναγιώτης Βρουστούρης διαθέτει πάνω από 35 χρόνια ελεγκτικής εμπειρίας. Εκτός από τακτικός ελεγκτής ή σύμβουλος σε μεγάλες εταιρείες και οργανισμούς, έχει διατελέσει, μεταξύ άλλων, εισηγητής - εκπαιδευτής στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, μέλος της Accounting Regulatory Committee (ACR) στην Ευρωπαϊκή Ένωση, μέλος του

Συμβουλίου Λογιστικής Τυποποίησης (ΣΛΟΤ) και διδάσκων στο μεταπτυχιακό τμήμα Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Επιπλέον, έχει στο βιογραφικό του ένα πλήθος συγγραφικών έργων, δημοσιεύσεων και σεμιναρίων όπως η από κοινού με τον καθηγητή του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών κ. Κωνσταντίνο Καραμάνη έκδοση “Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα”, η έκδοση του ΣΟΕΛ “Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα & Διερμηνείες”, η έκδοση “Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, η Θεωρία και η Πρακτική Εφαρμογή των Δ.Π.Χ.Α. σε Απλή και Κατανοητή Γλώσσα” και άλλα.

Ζαχαριουδάκης Μιχαήλ

Αντιπρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος της MPI Hellas. Διαθέτει πάνω από 25 χρόνια εμπειρίας σε ελεγκτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες και έχει διατελέσει τακτικός ελεγκτής σε μεγάλες εταιρείες και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα (ενδεικτικά ΠΕΤΡΟΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕΒΕ, ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ Α.Ε., AUTO HELLAS Α.Ε., AEGEAN Α.Ε., INTEAL Α.Ε.).

Σαμαράς Δημήτριος

Με περισσότερα από 18 χρόνια ελεγκτικής εμπειρίας, ο Δημήτρης Σαμαράς έχει διατελέσει τακτικός ελεγκτής και σύμβουλος σε μια πληθώρα επιχειρήσεων και οργανισμών διαφόρων μεγεθών και κλάδων, κυρίως στον κατασκευαστικό, μεταποιητικό, ξενοδοχειακό και ασφαλιστικό τομέα. Διαθέτει σημαντική εμπειρία τόσο στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής

Αναφοράς, όσο και στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, καθώς και σε φορολογικούς ελέγχους και θέματα Transfer Pricing. Είναι απόφοιτος του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του προγράμματος εκπαίδευσης του Ινστιτούτου Εκπαίδευσης του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.

Διαλεχτοπούλου Χρυσοβαλάντω

Απόφοιτη του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και κάτοχος του Μεταπτυχιακού Τίτλου Επαγγελματικής Κατάρτισης Ελεγκτών Λογιστών του Ινστιτούτου Εκπαίδευσης του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Διαθέτει περισσότερα από 20 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον κλάδο της ελεγκτικής.

Μαριάς Χρήστος

Απόφοιτος του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με μεταπτυχιακό τίτλο “Capital Markets, Regulation and Compliance” του ICMA, University of Reading. Κάτοχος του επαγγελματικού τίτλου του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) και μέλος από το 2016, καθώς και του Joint Examination Scheme

(JES) του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Διαθέτει δεκαετή εμπειρία στον ελεγκτικό και συμβουλευτικό τομέα, κυρίως στον κλάδο των χρηματοοικονομικών και επενδυτικών υπηρεσιών καθώς και αυτόν της ακίνητης περιουσίας.

Ενδεικτικό Πελατολόγιο

Στην MPI Hellas παρέχουμε υπηρεσίες σε πελάτες διαφόρων μεγεθών και κλάδων, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα.

Ορισμένοι από τους πελάτες στους οποίους παρέχουμε ελεγκτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες παρουσιάζονται ανά κλάδο παρακάτω:

Βιομηχανικά προϊόντα & υπηρεσίες



Τεχνολογία & Τηλεπικοινωνίες



Προσωπικά Αγαθά & Τρόφιμα



Ακίνητη Περιουσία



Υγεία



Τουρισμός



Χρηματοοικονομικές & Ασφαλιστικές Υπηρεσίες

